

**Magyar Turizmus Zártkör en M köd Részvénytársaság**  
**Magyar Kongresszusi Iroda**  
1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.  
Telefon: (06-1) 488-8640 Fax: (06-1) 488-8641  
E-mail: [hcb@itthon.hu](mailto:hcb@itthon.hu) [www.hcb.hu](http://www.hcb.hu)



*Magyar Turizmus Zrt.*

***KONFERENCIA NAGYKÖVETI PROGRAM***

**RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS**

**A Magyar Turizmus Zrt. felhívást tesz közzé**  
 **hazai szervezetek részére**  
 **nemzetközi és országos hatókör , turisztikai jelent ség kongresszusok elnyerésére**

## **RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS**

### **I. A program háttere, célja**

A Magyar Turizmus Zrt. (továbbiakban MT Zrt.) 2004-től Konferencia Nagyköveti Programot indított, mely 2012-ben is folytatódik. A program célja, hogy Magyarországon minél több nemzetközi ülés kerüljön megrendezésre, ami egyrészt gazdagítja a magyar tudományos, kulturális és gazdasági életet, másrészt erősíti az ország turizmusát.

A program keretében a hazai szakmai szervezetek kérhetik az **MT Zrt. szakmai és anyagi hozzájárulását**, ami szükséges az adott nemzetközi szervezet ülése (kongresszusa) Magyarországon történő megrendezési jogának elnyeréséhez (pályázatához).

**Már elnyert/eldöntött helyszín konferenciára támogatás nem igényelhető.**

### **II. A résztvevők köre**

1. *Kérelmet nyújthatnak be:*

a) Magyarországon bejegyzett szervezetek, szövetségek, alapítványok, egyesületek, amelyek valamely nemzetközi szervezet tagszervezetei

2. *Nem vehetnek részt:*

a) olyan szervezet, amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel;  
b) csőd- vagy felszámolási eljárás, illetve legvégelszámolás, adósságrendezés alatt álló szervezet;

### **III. A részvételi feltételek**

1. *A program keretében az alábbi pályázatokkal lehet részt venni:*

a) nemzetközi szövetségek, szervezetek, alapítványok, egyesületek, kamarák még el nem nyert, nem eldöntött helyszín-üléseivel (közgyűlések, kongresszusok, konferenciák), melyeken a külföldi résztvevők aránya min. 60% és a résztvevők száma legalább 350 fő.

b) olyan kongresszussal / konferenciával, aminek megpályázására a pályázó korábban max. egy alkalommal kapott hozzájárulást.

c) Az a., és b., pontban meghatározott események közé nem sorolható, turisztikai és egyéb stratégiai jelentőséggel bíró konferenciák

### **IV. Hozzájárulás a rendezvénypályázatokhoz**

1. *A hozzájárulás formája:*

Megbízási szerződés alapján költségtérítés

2. *A hozzájárulás mértéke:*

A rendezvénypályázat költségének legfeljebb 80%-a, maximum bruttó 3 millió forint

3. *A hozzájárulás számításának módja:*

A hozzájárulás számításának alapja a rendezvényt pályázat bruttó költsége.

A rendezvényt pályázat összköltségében csak olyan költségek számolhatók el, amelyek a III. pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódnak, elengedhetetlenül szükségesek egy nemzetközi konferencia megpályázásához, elnyeréséhez. Megfelelnek a költséghatékonyság elvének, nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

A költségeket számlákkal kell azonosítani és igazolni.

4. *Elszámolható költségek:*

A következő költségek számolhatók el (olyan költségek, melyek el segítik egy nemzetközi konferencia megpályázását, elnyerését illetve Magyarországra hozatalát):

- a) utazási költségek max. 2 f részére
- b) regisztrációs díj max. 2 f részére
- c) szállodai költségek max. 2 f részére
- d) marketing költségek (az ehhez tartozó nyomdai költségekkel);
- e) technikai jelleg költségek;
- f) személyi jelleg ráfordítások;
- g) dologi kiadások;

5. *El nem számolható költségek:*

- a) fogyasztási cikkek és készletek beszerzése;
- b) saját alkalmazott bérköltsége, napidíj;
- c) általános költségek (rezsi);
- d) tárgyi eszköz beszerzés;

A költségeknek megfelel en részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy az elszámolható költségeket meg lehessen különböztetni a nem elszámolható költségekt l.

6. *Az elbírálás menete:*

A hozzájárulás mértékét az elbírálók a kértnél alacsonyabb mértékkel is megállapíthatják.

A döntés kiterjedhet csökkentett hozzájárulás esetén az elhagyható elemek konkrét felsorolására is. Az MT Zrt. a megítélt összeg mértékét nem köteles megindokolni.

7. *A szükséges saját forrás mértéke:*

A résztvev k számára nem szükséges saját forrás igazolása.

8. *A hozzájárulás folyósítása:*

A hozzájárulás folyósítása éves bontásban utólagos, a számla ellenértékét a Magyar Turizmus Zrt. a helyesen kiállított, teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételét l követ 30 napon belül átutalással egyenlíti ki. Abban az esetben, ha a szolgáltatás az MT Zrt. szervezeti keretein belül lebonyolítható, az MT Zrt. a szolgáltatókkal közvetlenül rendezheti a számlákat. Ilyen lehet pl.: szálloda, repül jegy, prospektus stb.

**V. A részvételi kérelem benyújtásának módja, helye és határideje**

1. A részvételi kérelem folyamatosan, de a prezentáció el tt legalább 2 hónappal, magyar nyelven, kizárólag a részvételi formanyomtatványon nyújtható be.

2. A részvételi formanyomtatvány térítésmentesen beszerezhető a Magyar Turizmus Zrt.-nél, a Magyar Kongresszusi Irodában, illetve letölthető a Magyar Turizmus Zrt.

([www.itthon.hu](http://www.itthon.hu)) és a Magyar Kongresszusi Iroda ([www.hcb.hu](http://www.hcb.hu)) honlapjáról. A formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A pályázathoz a formanyomtatványt kell használni

2. A részvételi kérelmet hiánytalanul, azaz a részvételi formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb elírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A részvételi dokumentáció hiányos benyújtása esetén a Magyar Turizmus Zrt. vagy az általa megbízott közreműködő szervezet a résztvevő legfeljebb 10 munkanapos határidő kitűzésével egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a részvételi elbírálásból való kizárását eredményezi.
3. A részvételi kérelmet 3 példányban (1 eredeti, 1 másolat és 1 digitális ó e-mail), zárt borítékban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni:

**Magyar Turizmus Zrt.  
Magyar Kongresszusi Iroda  
H-1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.**

A borítékon fel kell tüntetni a program nevét (Konferencia Nagyköveti Program), a résztvevő nevét és címét. A beérkezett anyagokat a Magyar Turizmus Zrt. bizalmasan kezeli.

4. A kérelmek elbírálása a VI. pont szempontrendszere alapján történik. Amennyiben a program kerete nem elegendő a beérkezett igények kielégítésére, a Magyar Turizmus Zrt. forráshiányra hivatkozva az igényeket elutasíthatja.
5. **Beadási határidő : folyamatos, de a prezentáció előtt legalább 2 hónappal**  
A kérelmek benyújtása folyamatos és ha a pályázat kimenetelét lényegesen befolyásolja, akár gyorsított elbírálást követően is elnyerhet az igényelt támogatás.
6. A kérelmekről a Magyar Turizmus Zrt. vezérigazgatója a kérelmek beadási határidejétől számított 45 napon belül dönt. A Magyar Turizmus Zrt. a benyújtott kérelmek értékelésére Bizottságot hozott létre.  
A Bizottság javaslata alapján a Vezérigazgató, illetve az általa meghatalmazott személy dönt:
  - az igényelt összeg hozzájárulásról, vagy
  - a csökkentett mérték hozzájárulásáról;
  - a kérelem elutasításáról.A résztvevő az eredményről a döntést követően 15 munkanapon belül kap értesítést.
7. A kitöltött részvételi formanyomtatvány minden oldalát kérjük szignózni.

## **VI. Az elbírálás szempontrendszere**

Valamennyi kérelem az alábbi szempontok alapján kerül elbírálásra:

1. *A kongresszus jelentése, elnyerésének esélye*
  - a. Hazai szervezet lobbijereje, történelmi múltja
  - b. Nemzetközi szervezet jelentése, történelmi múltja
  - c. A már megrendezésre került kongresszusok száma, jelentése
  - d. Magyarországon történő megszervezés esélye, ennek dokumentálása
  - e. a rendezvény által vonzott külföldi/belföldi résztvevők száma
  - f. a rendezvény által kínált programok száma, a rendezvény időtartama
  - g. hozzájárul az országkép kedvező alakulásához, a tudományos élet javításához
  - h. a hazai turisztikai szezonálítás csökkentése
  - i. területi koncentráció oldása
2. *A kongresszus pályázati költségvetésének indokoltsága, megalapozottsága*
  - a. részletesen kidolgozott költségvetés, az egyes költségvetételek és nagyságrendjük indoklása
  - b. költséghatékony megvalósítás
  - c. saját forrás mértéke
3. *A résztvevő felkészültsége a projekt megvalósítására*
  - a. a résztvevő pénzügyi háttere, gazdasági stabilitása
  - b. a résztvevő szakmai felkészültsége, a projekt megvalósítására való alkalmasságát alátámasztó tapasztalatai, referenciái

## **VII. Egyéb tudnivalók**

1. Nem részesülhet hozzájárulásban az a résztvevő, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.
2. A szerzők és teljesítésük, a forrás megfelelő felhasználását a Magyar Turizmus Zrt. jogosult ellenőrizni.
3. A kérelem benyújtásával a résztvevő tudomásul veszi, hogy sikeres elbírálás esetén nevét, címét, az elnyert hozzájárulás összegét, a kongresszus tárgyát és a megvalósítás helyszínét nyilvánosságra hozhatják.